



Association  
of European  
Businesses

## АССОЦИАЦИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО БИЗНЕСА

### Регламент работы комитетов

Утверждено Правлением  
АЕБ 13 декабря 2006 года

с изменениями  
от  
13 октября 2010 года,  
9 ноября 2011 года,  
12 ноября 2014 года,  
16 июня 2021 года,  
9 марта 2022 года,  
10 декабря 2025 года

**Москва, декабрь 2025 года**

**Примечания к тексту:**

• «Комитеты» означает Комитеты, Подкомитеты, Рабочие группы, Региональные комитеты, Региональные подкомитеты и Региональные рабочие группы, за исключением случаев, когда указываются конкретные подкомитеты и рабочие группы

- Правление означает Правление АЕБ
- Генеральный директор означает генерального директора АЕБ
- Исполнительный директор означает исполнительного директора АЕБ
- Годовое общее собрание означает Годовое общее собрание АЕБ
- «Компания-член» или «член АЕБ» означает компании, которая уплатила свои членские взносы в АЕБ за текущий период
- «Уполномоченный участник» означает назначенного представителя Компании-члена

## 1. Определение комитетов, подкомитетов и рабочих групп

Комитеты, подкомитеты и рабочие группы (далее совместно именуемые «комитеты», за исключением случаев, когда указываются конкретные подкомитеты и рабочие группы) создаются и встречаются на регулярной основе для решения задач, которые являются важными для компаний-членов АЕБ.

### 1a — Комитеты

- Группа из 3-х и более членов, которые решают вопросы, касающиеся любой отдельной отрасли или группы отраслей или сектора / направления деятельности, в соответствии с решением Правления.
- Отраслевые комитеты обычно решают вопросы, касающиеся их отрасли, и обычно проводят закрытые заседания (которые посещают только уполномоченные участники).
- Открытые комитеты обсуждают вопросы, представляющие общий интерес для всех членов АЕБ, и могут проводить открытые заседания (которые могут посещать все члены АЕБ), а также закрытые заседания (которые могут посещать только члены комитета).

### 1b — Подкомитеты

- Подкомитеты могут быть сформированы комитетами для рассмотрения отдельных вопросов в отрасли или секторе, которые не представляют интереса для всех членов комитета, или для эффективного выполнения работы, находящейся в компетенции комитета, если количество вопросов не позволяет включить их для рассмотрения всем составом вышестоящего комитета.

### 1c — Рабочие группы

- Группы, создаваемые для рассмотрения вопросов, представляющих ограниченный интерес, или отдельных вопросов, обычно создаются на короткий или средний срок, пока вопросы не будут должным образом рассмотрены или сняты с повестки дня. Рабочие группы могут формироваться в рамках существующих Комитетов или как автономные единицы в АЕБ. Решение об организации или прекращении деятельности Рабочих групп и их месте/функциях в структуре АЕБ должно быть одобрено Правлением. Межкомитетские Рабочие группы по законодательным инициативам будут создаваться и утверждаться Правлением на следующем заседании Правления.

## 2. Основные функции комитетов

- Выступать в качестве коллегиального органа для обсуждения жизненно важных вопросов ведения бизнеса, предоставлять участникам возможность обмениваться информацией и опытом, а также решать коммерческие задачи.
- Распространять информацию и вовлекать всех членов вне платформы комитета в процесс принятия решений через открытые собрания, конференции, семинары, мероприятия, информационные бюллетени и т. д.
- Определять/выявлять основные приоритеты ведения бизнеса и взаимодействовать с официальными органами РФ и Европейского союза с целью лоббирования интересов.

- Информировать комитет и других членов АЕБ о последних изменениях в законодательстве, налоговом регулировании, а также иных областях, влияющих на ведение ими бизнеса.

### 3. Результаты деятельности комитетов

#### • Открытые и отраслевые комитеты

- Ежегодный отчет комитета (представляется не позднее чем за 2 недели до даты проведения годового общего собрания), а также план действий с мероприятиями и основными темами для обсуждения на год, который обновляется ежеквартально.
- Публикации в журнале AEB Business Quarterly, другие публикации и вклад в ежегодный Меморандум.
- Вклад в работу проектных групп по вопросам, относящимся к отраслевому и промышленному секторам данного комитета.
- Вклад в управление АЕБ посредством посещения не менее одного брифинга Правления и руководителей, а также одного Открытого заседания Правления в год.
- Для Открытых комитетов: проведение как минимум 1 (одного) мероприятия, открытого для всех членов АЕБ, или публичных мероприятий, таких как конференции, ежегодно (представление руководству АЕБ планов, включая темы, выступающих, предоставление информации о необходимой поддержке не менее чем за 2 месяца до проведения).
- Проведение не менее 1 (одного) публичного мероприятия или конференции каждый год для Отраслевых комитетов.

### 4. Лоббирование интересов и встречи с официальными органами

- Лоббирование интересов на уровне правительства (например, российские федеральные и региональные органы власти, министерства, официальные органы ЕС, посольства, торговые и бизнес-организации и т. д.) проводится совместно Генеральным директором и Председателем Комитета.
- Деятельность по лоббированию на уровне ниже заместителя министра и с депутатами Думы может проводиться без участия Генерального директора после предварительного согласования с Генеральным директором.
- Необходимо получить одобрение Генерального директора по организации открытых или закрытых совещаний с российскими официальными органами, официальными органами Европейского союза и Европейской ассоциации свободной торговли.

### 5. Создание Комитета и Рабочей группы

- Создание Комитета или Рабочей группы может быть инициировано любым членом АЕБ или должностным лицом АЕБ и Правления путем составления документа (см. Приложение А), который должен быть одобрен не менее чем 3 Компаниями — членами АЕБ.
- Создание любого Комитета или Рабочей группы должно утвердить Правление.

- После получения одобрения на создание Рабочей группы или Комитета от Генерального директора / Правления, участники, инициирующие их создание, выбирают Председателя, который должен быть утвержден Правлением. В состав Комитета также будет входить Генеральный директор.

## **6. Создание Координационной группы Комитета**

- Координационная группа может быть учрежденной комитетом Координационной группой (до следующих очередных выборов), однако впоследствии / на более позднем этапе члены комитета могут войти в состав координационной группы.

Координационная группа может быть коллегиальным органом управления Комитета. Решение об учреждении Координационной группы должно быть принято большинством голосов членов Комитета. Координационная группа возглавляется Председателем Комитета. Координационная группа состоит из заместителей Председателя и Председателей подкомитетов и Рабочих групп.

Координационная группа может действовать до двух лет в соответствии со сроком, на который обычно проводятся выборы в Комитете. Регулирование деятельности региональных Комитетов осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета по работе в регионах.

## **7. Членство в Комитете**

- Членство в Комитете предоставляет право посещать закрытые заседания Комитета.
- Членство Компании-члена утверждается существующими членами Комитета (о любых отказах в отношении кандидатур необходимо сообщать по электронной почте Генеральному директору и Правлению с изложением причин отказа).
- Участие в работе Комитета принимают либо уполномоченный, либо дополнительный участник-представитель от каждой Компании-члена (один или несколько представителей от каждой Компании-члена). Правление может отозвать возможность участия в работе Комитета по требованию Генерального директора.
- Открытые комитеты могут включать в свою рассылку соответствующих неуполномоченных сотрудников Компаний-членов.
- Членство в Отраслевом комитете обычно ограничено членами, действующими в соответствующей отрасли. Отраслевой комитет утверждает новых членов Комитета большинством голосов. Комитет также может согласовать и утвердить свой устав, в котором урегулированы вопросы членства в Комитете и иные специфические вопросы в соответствии с Уставом АЕБ, Регламентом Комитета и иными применимыми установлениями, большинством в две трети голосов. Данный Устав должен быть утвержден Правлением.
- Членство в Открытом комитете обычно предоставляется уполномоченным членам АЕБ.
- Компания-член может иметь в каждом Комитете только один голос.

## 8. Обязанности Председателя, Заместителя председателя и Координатора

### • Председатель Комитета

- Председательствует на всех заседаниях Комитета.
- Подготавливает план действий для Комитета, согласно пункту 3 выше, который обновляется ежеквартально в целях детального анализа следующих 3 месяцев.
- Управляет деятельностью и осуществляет планирование заседаний и мероприятий, составляя план на 6 месяцев, работая в сотрудничестве с координатором Комитета.
- Представляет Комитет перед российскими, европейскими и иными официальными органами, а также перед АЕБ.
- Использует соответствующие обязанности для надлежащего продвижения интересов АЕБ и Комитета АЕБ, соответственно (а не индивидуальных деловых интересов отдельных членов Комитета).
- Координирует и своевременно передает материалы Комитета для публикаций в AEB Business Quarterly, ежегодном Меморандуме и иных ключевых изданиях АЕБ по согласованию с руководством АЕБ.
- На мероприятиях Комитета обеспечивает всем членам равные возможности для участия и представления интересов своих компаний.
- Участвует в ключевых мероприятиях АЕБ (годовое общее собрание, собрания руководства и Правления и т. д.).

### • Заместитель председателя Комитета

- Берет на себя обязанности Председателя в отсутствие Председателя и помогает Председателю по согласованию с Председателем.

### • Члены Комитета

- Участвуют в определении, обсуждении и принятии решений по вопросам, которые являются важными для Комитета.
- Не используют Комитет для ненадлежащего продвижения своих собственных бизнес-интересов.
- Поддерживают АЕБ в привлечении новых членов (в частности, в своих отраслевых, производственных и национальных группах).

### • Координатор

- Организует собрания в соответствии с графиком, согласованным с Председателем.
- Координирует процесс обсуждений на заседаниях Комитета.
- Своевременно подготавливает и рассыпает уведомления о заседаниях, повестки дня, протоколы членам Комитета и Генеральному директору (если иное не согласовано между Генеральным директором и Председателем). Протоколы собраний должны быть подготовлены в течение одной недели после проведения собрания.
- Использует только скрытую копию при переписке с членами Комитета (кроме случаев, когда получен запрос об ином от членов Комитета).
- Ведет списки членов Комитета и рассыпает их ежеквартально членам Комитета и Генеральному директору.
- Доводит до сведения Председателя и Генерального директора информацию о любых случаях присутствия неуполномоченных лиц на заседаниях Комитета.
- Информирует Генерального директора о потребностях, пожеланиях и жалобах относительно деятельности Комитета и АЕБ.
- Обеспечивает представление Председателем информации для ежегодного сборника официальных документов и информирует Генерального директора / Исполнительного директора, а также Руководителя отдела коммуникаций/публикаций о возможных задержках.
- Обеспечивает включение в календарь мероприятий АЕБ всех открытых и закрытых заседаний; информация об открытых заседаниях должна появляться в календаре за

3 месяца до даты их проведения, однако только после утверждения Генеральным директором согласно форме утверждения мероприятий.

- По запросу Председателя Комитета, Генерального директора или Исполнительного директора подготавливает и передает отчеты Комитета о деятельности в предыдущем месяце, а также о мероприятиях, планируемых на следующий месяц.
- С согласия Председателя Комитета и Генерального директора устанавливает надлежащие взаимоотношения с правительственные учреждениями и иными российскими и европейскими органами власти в той мере, в которой они касаются деятельности Комитета.
- С согласия Председателя Комитета и Генерального директора участвует в конкретных мероприятиях по лоббированию интересов.

## 9. Выборы

### **• Критерии соответствия для возможности баллотироваться на пост Председателя и Заместителя председателя:**

- Уполномоченные сотрудники Компании-члена.
- Любой член Комитета или любой индивидуальный член может быть Председателем Комитета.
- Любой член Комитета может быть Заместителем председателя Комитета.
- В одном Комитете может избираться только один кандидат от Компании-члена.
- Одно лицо может быть Председателем или Заместителем председателя только в одном комитете АЕБ.
- Кандидаты не могут занимать посты Председателя или Заместителя председателя в неевропейских бизнес-ассоциациях.

### **• Сроки:**

- Совпадают с выборами в Правление, Ревизионную комиссию, которые проводятся до годового общего собрания, чтобы вновь выбранные Председатели могли быть представлены членам АЕБ на Годовом общем собрании.
- Выборы в новые Комитеты могут проводиться в любое время, согласованное с Генеральным директором, однако будут являться действительными только до даты проведения следующих очередных выборов в текущем или следующем году.
- Внеочередные выборы могут проводиться в любое время по следующим причинам:
  - 1) Председатель освобождает данную должность.
  - 2) 33 % членов Комитета призывают к проведению новых выборов.
  - 3) Правление призывает к проведению выборов.

### **• Выдвижение кандидатов:**

- **Правомочность**
  - a. Любой член Комитета может выдвинуть одного кандидата (см. Приложение С).
  - b. Член Комитета может выдвинуть в качестве кандидата самого себя или другого члена.
- **Процедура и сроки**
  - a. За 51 день до Годового общего собрания координатор рассыпает информацию о дате выборов и просит всех членов Комитета выдвинуть кандидатов; координатор Комитета направляет всем членам Комитета от компаний, имеющих в Комитете более одного члена, запрос по электронной почте относительно имени одного представителя для голосования.
  - b. За 50–41 день до даты проведения Годового общего собрания члены Комитета выдвигают кандидатов и направляют данную информацию по электронной почте

- c. Генеральному директору с копией координатору.
- d. За 50–36 дней до даты проведения Годового общего собрания координатор получает подтверждение согласия баллотироваться от выдвинутых кандидатов.
- e. За 40 дней до даты проведения Годового общего собрания Генеральный директор подтверждает список кандидатов и направляет данную информацию координатору.
- f. За 36 дней до даты проведения Годового общего собрания координатор направляет всем членам Комитета бюллетень для голосования по электронной почте с фамилиями кандидатов в алфавитном порядке.
- g. За 35–25 дней до даты проведения Годового общего собрания члены Комитета направляют свои бюллетени для голосования по электронной почте с подтверждением голосов Генеральному директору на специальный адрес электронной почты, созданный АЕБ исключительно для соответствующих выборов (доступ для чтения предоставлен только Генеральному директору, Исполнительному директору и Главному координатору Комитетов после окончания голосования). После завершения соответствующей процедуры выборов и создания резервных копий полученных электронных сообщений адрес электронной почты автоматически закрывается.
- h. За 29 дней до даты проведения Годового общего собрания координатор направляет напоминание членам Комитета, которые не подали свои голоса, с просьбой об участии в процедуре выборов.
- i. За 24 дня до даты проведения Годового общего собрания координатор получает от Генерального директора информацию о компаниях, которые подали свои голоса, и направляет членам Комитета, с копией Генеральному директору и Исполнительному директору, список всех участников, которые подали голоса, чтобы гарантировать, что голоса не были потеряны (например, не доставленные электронные сообщения); голоса, полученные за каждого конкретного кандидата, отдельно не указываются.
- j. За 23 дня до даты проведения Годового общего собрания Генеральный директор подтверждает список выбранных Председателей и предоставляет его Правлению на утверждение.
- k. За 21 день до даты проведения Годового общего собрания список выбранных Председателей направляется с материалами годового общего собрания всем членам АЕБ.

## • Голосование

### - **Правомочность**

- a. Любой член Комитета от Компании-члена, на момент голосования оплатившей свое участие, который посещал 50 % собраний Комитета за последние 12 месяцев (или с момента, когда он вступил в Комитет, если данный срок составляет менее 12 месяцев).

Если Компания-член выполняет указанное выше требование по участию в заседаниях Комитета посредством присутствия своих различных представителей, такая Компания-член считается допущенной к голосованию. Компания-член может осуществить голосование в письменной форме, за подписью своего Генерального директора.

- b. Компания-член может иметь в каждом Комитете только один голос.

## • Результаты

- Лицо, получившее наибольшее количество голосов, становится Председателем Комитета.
- Если кандидаты получают равное количество голосов, победителем считается лицо, работающее в компании-члене с более высокой категорией членства. Если оба кандидата представляют компании с членством одной и той же категории, победителем становится

лицо, работающее в компании, которая является членом АЕБ на протяжении более длительного периода времени.

- **Утверждение и представление**

- Все назначения Председателей утверждаются Правлением на следующем заседании Правления.
- Правление оставляет за собой право отклонить назначения с указанием причин; в этом случае Председателем становится кандидат, получивший второе по количеству число голосов.
- Информация об отклонении Правлением кандидатуры Председателя незамедлительно сообщается Генеральным директором координатору и членам Комитета.
- Назначенных и утвержденных Председателей представляют Общему собранию на Годовом общем собрании.
- В соответствии с Уставом АЕБ председатель Комитета (и Заместители председателя) избираются на максимальный срок в 2 года. Они могут быть переизбраны не более двух раз (т. е. они могут быть избраны на три срока подряд или не подряд).

- **Назначение Заместителя председателя**

- Председатель Комитета назначает Заместителей председателя (не более трех), и члены Комитета ратифицируют данное назначение посредством голосования (один голос для Компании-члена на один Комитет). Председатель, Заместители председателя и Председатели Подкомитетов в одном и том же Комитете не должны представлять одно и то же юридическое лицо — члена АЕБ.
- Все назначения Заместителей Председателя утверждаются Правлением на следующем заседании Правления.

- **Прочие положения**

- Внеочередные выборы, а также выборы в новые Комитеты проводятся с соблюдением тех же сроков, что и ежегодные выборы, и с соблюдением тех же правил, за исключением случаев, согласованных с Генеральным директором, о которых проинформировано Правление (например, в случае чрезвычайной необходимости, чтобы заменить уходящего со своего поста Председателя). Результаты являются действительными до даты проведения следующих очередных выборов в текущем или следующем году, за исключением случаев, когда проводятся дальнейшие внеочередные выборы.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТА, ПОДКОМИТЕТА, ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ, РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

1. Что вы хотите учредить — комитет, подкомитет, рабочую группу (РГ) или проектную группу (ПГ)?
2. Укажите наименование предлагаемого комитета, подкомитета, рабочей группы или проектной группы.
3. Каковы цели и задачи их основания?
4. Каков состав комитета (РГ, ПГ)? Укажите компании, заинтересованные в их учреждении.
5. Кратко опишите виды деятельности или задачи, которые планируется решить в течение первых шести месяцев.
6. Потребуются ли какие-либо дополнительные ресурсы?
7. Укажите любую дополнительную информацию, которая имеет значение для учреждения данного комитета (РГ, ПГ).

# **Дополнение в Регламент комитета по работе в регионах**

**(дата последнего обновления: 12.11.2014)**

## **Региональный комитет АЕБ**

По запросу о созыве собрания, направленному по электронной почте членам АЕБ в соответствующем регионе России, организуется собрание по учреждению комитета. Чтобы быть учрежденным в качестве Регионального комитета АЕБ в соответствующем регионе, Региональный комитет должен иметь в своем составе реальное и устойчивое количество членов АЕБ, представленных в данном регионе на постоянной основе.

### **2. Члены Регионального комитета (см. пункт 6 Регламента комитета)**

### **3. Координационная группа Регионального комитета АЕБ**

Координационная группа должна быть коллегиальным органом управления Регионального комитета АЕБ.

#### **3.1 Состав и выборы Координационной группы Регионального комитета АЕБ**

- 3.1.1. Координационная группа выбирается на срок до 2 (двух) лет и должна состоять из 9 (девяти) членов.
- 3.1.2 Удовлетворяющий критериям член Координационной группы должен быть представителем члена АЕБ. Координационная группа может иметь в составе не более 1 (одного) представителя от каждого юридического лица.
- 3.1.3 Члены Координационной группы выбираются Годовым общим собранием Комитета на срок не более 2 (двух) лет согласно следующей процедуре:

Кандидаты выдвигаются или могут выдвинуть себя сами для участия в выборах и по запросу направляют доказательство того, что они являются представителями юридического лица, которое их поддерживает. После этого кандидат вправе действовать в качестве кандидата для участия в выборах. Список всех кандидатов должен быть разослан членам Регионального комитета АЕБ. Если количество кандидатов меньше 9 (девяти), выборы не проводятся и существующие члены Координационной группы сохранят свои должности в течение еще одного периода, равного 1 (одному) году. Независимо от количества вакантных должностей, каждый член Регионального комитета будет вправе голосовать только за одного кандидата. Если имеется 9 (девять) или более кандидатов, лица, которые получили самое большое количество голосов, будут представлены как члены новой Координационной группы.

3.1.4 Если кандидаты получают равное количество голосов, победителем считается лицо, работающее в компании-члене с более высокой категорией членства. Если оба кандидата представляют компании с членством одной и той же категории, победителем становится лицо, работающее в компании, которая является членом АЕБ на протяжении более длительного периода времени.

3.1.5 Правление АЕБ должно дать одобрение, чтобы ратифицировать создание Координационной группы.

Координационная группа должна вести резервный список в случаях, когда количество кандидатов, представленных на выборах, превышает количество, указанное в пункте 3.1.3 настоящего Регламента (далее — «Резервный список»).

3.1.6 Председатель Регионального комитета должен выбираться членами Координационной группы наибольшим количеством голосов, полученным в ходе процедуры открытого голосования.

Председатель Регионального комитета, Заместитель председателя, Председатели Региональных подкомитетов и Рабочих групп, а также Председатель Территориального подкомитета в том же Региональном комитете не должны представлять одно и то же юридическое лицо — члена АЕБ.

Председатель Регионального комитета назначает Заместителя председателя, а члены Координационной группы ратифицируют данное назначение посредством голосования. Срок выполнения обязанностей Заместителя председателя не должен превышать 2 (двух) лет. Все назначения Председателя Регионального комитета и его заместителя должны быть утверждены Правлением АЕБ на следующем заседании Правления АЕБ.

3.1.7 Если член Координационной группы последовательно пропускает более чем 3 (три) заседания Координационной группы в течение года с даты выбора Координационной группы, такой член автоматически освобождается от своих обязанностей и следующий кандидат в члены Координационной группы из Резервного списка заменяет такого члена на оставшийся срок.

## **3.2. Положение о Координационной группе**

3.2.1 Координационная группа проводит заседания один раз в месяц, однако может не проводить два собрания в год (например, в январе и августе), устанавливает программу работы и мероприятий, а также готовит протоколы собраний. Протоколы всех собраний Координационной группы должны быть представлены Генеральному директору АЕБ на одобрение в течение 7 дней после даты проведения собрания.

3.2.2 Координационная группа должна голосовать по вопросам или по протоколам. Для действительного голосования необходимо присутствие более 50 % членов. Отсутствующие члены могут выдать доверенность любому другому члену Координационной группы. Однако реализация и организация зависят от одобрения и координации с Генеральным директором АЕБ.

3.2.3 Региональный комитет должен организовать составление годового бюджета для своих действий и поддержки региональной деятельности в соответствии с правилами составления бюджетов для Регионального комитета АЕБ, содержащимися в Приложении В (далее — «Бюджет»).

Бюджет должен быть одобрен Координационной группой до 30 октября соответствующего года и должен быть направлен Генеральному директору АЕБ для анализа и комментариев в течение 10 рабочих дней. Окончательный бюджет должен быть направлен Правлению на утверждение до 30 ноября текущего года.

## Приложение В

<b>Проект Правил составления регионального бюджета для региональных филиалов в Краснодаре и Санкт-Петербурге на (20 год)</b>		
Доходы	Расходы	
<b>1.</b> Из бюджета АЕБ	<b>1.1</b> Персонал <b>1.2</b> Офис и канцелярские принадлежности <b>1.3</b> Запланированные (установленные АЕБ) мероприятия: 11 заседаний • Координационной группы 4 заседания Регионального комитета <b>1.4</b> Налоги (если применимо) <b>1.5</b> Другие затраты (утверженные Правлением АЕБ)	
<b>2.</b> Дополнительн ые доходы Региональног о комитета	<b>2.1</b> 50 % годовых членских взносов новых членов АЕБ, учрежденных в Регионе;  <b>2.2</b> 50 % годовых членских взносов всех членов, головные офисы которых расположены в соответствующем Регионе;  <b>2.3</b> 50 % чистой прибыли от публикаций, спонсорской деятельности, мероприятий  <b>2.4</b> Спонсорская поддержка Регионального комитета (_____евро + НДС — Спонсор Регионального комитета АЕБ)  <b>2.5</b> Иной доход	<b>2.1</b> Представительские расходы  <b>2.2</b> Открытые мероприятия Регионального комитета  <b>2.3</b> Иные социальные мероприятия и мероприятия для создания и укрепления деловых связей  <b>2.4</b> Служебные командировки  <b>2.5</b> Другие затраты (утверженные Правлением АЕБ)

Комментарии:

Значения указаны для пробного периода, равного 1 (одному) году, на последующие годы  
Правление вправе корректировать их.

## **Приложение С**

### **АССОЦИАЦИЯ ЕВРОПЕЙСКОГО БИЗНЕСА**

#### **Кандидаты на должность Председателя**

#### **Комитета**

Пожалуйста, укажите кандидата от вашей компании для:

**Председателя** \_\_\_\_\_ **Комитета** (пункт 8 Регламента комитета АЕБ).

Кандидаты должны быть выдвинуты до \_\_\_\_\_ • 18:00 по московскому времени.

Результаты выборов будут утверждены Правлением АЕБ и будут объявлены на годовом общем собрании АЕБ в г. Москве.

Вопросы можно направлять \_\_\_\_\_ (+7 495 234 27 64 доб.\_\_\_\_\_) или  
соответствующему Координатору Комитета\_\_\_\_\_.

Пожалуйста, предоставьте следующую информацию и направьте заполненную форму \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

#### **ВЫ ВЫДВИГАЕТЕ:**

**Имя/страна:**

**Компания/страна:**